

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Щелкунчик» муниципального образования г. Саяногорск**

655619, г. Саяногорск, р.п. Черемушки д.31

ПРИНЯТО:

На заседании
педагогического совета
Протокол № 3
«26» марта 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский
сад № 10 «Щелкунчик»
Е.А. Вороткова
Приказ № 90
«26» марта 2024г.



СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета родителей
Протокол № 3
«25» марта 2024г.

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ детский сад № 10 «Щелкунчик» (далее ДОУ) в соответствии с Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Совет родителей ДОУ создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в ДОУ.

1.3. В состав Совета родителей входит 1 представитель родителей (законных представителей) от каждой группы. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией и в соответствии с действующим законодательством РФ и подзаконными актами.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. К компетенции Совета родителей относится:

- разработка предложений по охране прав и законных интересов воспитанников;
- внесение предложений по улучшению деятельности ДОУ;
- разработка предложений по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- подготовка ДОУ к новому учебному году;
- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей): оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для всестороннего развития воспитанников, организация досуга воспитанников;
- содействие в организации и планировании воспитательно-образовательного процесса в части проведения культурно-массовых мероприятий, конкурсов, соревнований и

других мероприятий ДООУ;

- рассмотрение и принятие локальных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей.
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- обсуждение и определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ совместно с педагогическим советом.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей ДООУ:

- заслушивает руководителя ДООУ о рациональном расходовании бюджетных средств;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год;
- принимает информацию от педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
- может принимать участие в работе Совета по профилактике;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в ДООУ;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – родительских собраний, родительских конференций, родительских клубов, Дней открытых дверей и др;
- оказывает организационную помощь в ремонте и благоустройстве помещений и прилегающей территории ДООУ, укреплении и совершенствовании материально-технической базы;
- вместе с заведующим ДООУ принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родителей.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- при рассмотрении любого вопроса создавать временные комиссии с привлечением специалистов;
- вносить предложения по совершенствованию работы ДООУ;
- член Совета родителей имеет право потребовать обсуждения любого вопроса;
- вносить предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях, республиканских и городских конференциях по дошкольному образованию.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. На первом заседании Совета родителей избирается его председатель и секретарь. Совет родителей создаётся сроком на один учебный год. Заседания Совета родителей проводятся

не реже двух раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родители пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей.

5.4. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.5. Решения Совета родителей правомочны, если на заседании присутствует большинство. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.6. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель.

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с коллегиальными органами управления ДООУ

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с коллегиальными органами управления ДООУ – Педагогическим советом, Общим собранием работников организации:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета родителей за каждый учебный год прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего ДООУ и печатью.