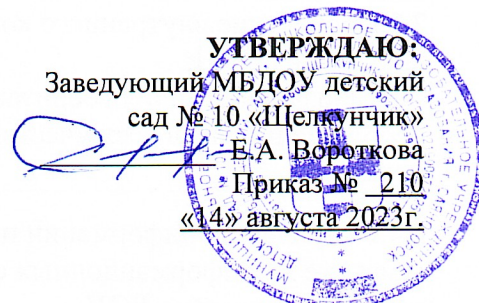


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Щелкунчик» муниципального образования г. Саяногорск
(МБДОУ детский сад № 10 «Щелкунчик»)



**План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений
на 2023-2024 учебный год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение на официальном сайте ДОУ.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий старший воспитатель социальный педагог
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на информационных стендах и на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение официального сайта ДОУ
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
3. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	При приеме в ДОУ	Заведующий
3.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Старший воспитатель воспитатели
3.3. Обеспечение наличия в группах информационных стендов	Постоянно	Заведующий воспитатели
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного доклада заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Июнь	Заведующий, ответственный за ведение официального сайта ДОУ